

UCHWAŁA NR XXIV/593/26
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 roku, poz.156) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu w brzmieniu:

"STATUT
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA
RATUNKOWEGO W POZNANIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, zwana dalej „Wojewódzką Stacją” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2.

Wojewódzka Stacja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych obowiązujących przepisów.

§ 3.

Wojewódzka Stacja posiada osobowość prawną.

§ 4.

Podmiotem tworzącym Wojewódzką Stację jest Województwo Wielkopolskie.

29-04-2026
Za zgodność z oryginałem: 
Andrzej MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 828 71 80, fax 61 828 70 31

§ 5.

Siedziba Wojewódzkiej Stacji znajduje się w Poznaniu, ul. Rycerska 10.

§ 6.

Obszarem działania Wojewódzkiej Stacji jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w uzasadnionych przypadkach obszar poza jej granicami. Obszary działania Zespołów Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiej Stacji określa Wojewódzki Plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa wielkopolskiego.

II. Cele i zadania

§ 7.

1. Celem Wojewódzkiej Stacji jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

2. Wojewódzka Stacja jest dysponentem zespołów ratownictwa medycznego, które są jednostkami systemu, w rozumieniu aktualnych przepisów prawa, realizującymi medyczne czynności ratunkowe w ramach działalności leczniczej wykonywanej przez Wojewódzką Stację.

3. Rodzaj i liczbę zespołów ratownictwa medycznego określa Wojewoda Wielkopolski w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa wielkopolskiego, zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

4. Do zadań Wojewódzkiej Stacji należy:

- 1) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego przez osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych;
- 2) udział w akcjach ratowniczych w razie wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof i innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
- 3) świadczenie usług transportu sanitarnego i medycznego specjalistycznymi środkami transportu;
- 4) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) organizacja i realizacja usług zabezpieczenia imprez masowych, w tym artystyczno – rozrywkowych, sportowych oraz imprez na zlecenie osób fizycznych i prawnych.

5. Wojewódzka Stacja może prowadzić działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza w zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy ruchomości oraz nieruchomości stanowiących majątek Wojewódzkiej Stacji, najmu miejsc parkingowych;
- 2) organizowania zjazdów, konferencji, sympozjów, seminariów naukowych, kursów i innych form kształcenia związanych z działalnością leczniczą;

29-04-2026
MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań al. Niepodległości 34
tel. 61 628 70 00 fax 61 626 70 31

- 3) udostępniania zasobów Wojewódzkiej Stacji innym podmiotom w celu prowadzenia przez nie działalności szkoleniowej;
- 4) organizacja szkoleń specjalistycznych dla personelu medycznego, organizacja szkoleń pierwszej pomocy, organizacja kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 5) świadczenie usług transportu sanitarnego specjalistycznymi środkami transportu.

6. Przy wykonywaniu zadań Wojewódzka Stacja współdziała z innymi jednostkami systemu państwowego ratownictwa medycznego, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz jednostkami współpracującymi z systemem ratownictwa zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, a także z innymi podmiotami.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 11.

1. W ramach Wojewódzkiej Stacji tworzy się piony:

- 1) Pion Administracyjno – Ekonomiczny – bezpośrednio podległy zastępcy dyrektora ds. administracyjno - ekonomicznych;
- 2) Pion medyczny – bezpośrednio podległy zastępcy dyrektora ds. Lecznictwa.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Stacji określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

3. Strukturę pionu medycznego, jak i pionu administracyjno-ekonomicznego tworzą:

- a) Działy,
- b) Komórki,
- c) Zespoły,
- d) Samodzielne stanowiska zapewniając współdziałanie i wzajemną współpracę łącznie z miejscami stacjonowania oraz usługami realizowanymi przez firmy zewnętrzne (lekarz zakładowy, ISO).

4. Organizację i zadania oraz rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielania świadczeń zdrowotnych poszczególnych pionów tworzących strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Stacji określa *Regulamin Organizacyjny* ustanowiony przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzanie Wojewódzką Stacją

§ 12.

Organami Wojewódzkiej Stacji są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13.

1. Dyrektor kieruje Wojewódzką Stacją i reprezentuje ją na zewnątrz.

29-04-2026

Data:

Podpis:

KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Wojewódzkiej Stacji.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Wojewódzką Stacją.
4. Z Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji Podmiot tworzący Wojewódzką Stację nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 14.

Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa;
- 2) Zastępcy Dyrektora do spraw Administracyjno - Ekonomicznych;
- 3) Głównego księgowego;
- 4) Kierowników działów, komórek organizacyjnych i zespołów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 15.

Podczas nieobecności Dyrektora Wojewódzkiej Stacji zastępuje go Zastępca Dyrektora do spraw Administracyjno-Ekonomicznych, z wyłączeniem spraw z zakresu opieki zdrowotnej, w zakresie których zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora do spraw Lecznictwa.

§ 16.

Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy Wojewódzkiej Stacji w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Wojewódzkiej Stacji.

V. Rada Społeczna

§ 17.

1. W Wojewódzkiej Stacji działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Stacji.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

29-04-2026

GŁÓWNY SPECJALNY PROKURATOR
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, ul. Niepodległości 34
tel. 61 824 70 30 fax 61 826 10 51

§ 18.

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:
 - 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
 - 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 20.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

Za zgodność z oryginałem
29-04-2026
Data

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 825 71 90, fax 61 826 70 31

§ 21.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 22.

1. Gospodarka finansowa Wojewódzkiej Stacji prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki Wojewódzkiej Stacji jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

§ 23.

1. Zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego, Wojewódzka Stacja może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

2. Wojewódzka Stacja gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Województwa Wielkopolskiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

§ 24.

1. Wojewódzka Stacja wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Wojewódzka Stacja może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 25.

Wojewódzka Stacja uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 26.

1. Wojewódzka Stacja może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dochody z działalności gospodarczej przeznacza się w całości na działalność statutową Wojewódzkiej Stacji.

3. Wojewódzka Stacja pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

§ 27.

Wojewódzka Stacja sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 28.

1. Roczne sprawozdanie finansowe Wojewódzkiej Stacji, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji zawiera z firmą audytorską wybraną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

3. Każdego roku Dyrektor Wojewódzkiej Stacji sporządza i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Postanowienia końcowe

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

§ 2.

Traci moc uchwała nr XLVI/920/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 października 2022 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2022 r., poz. 7592).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

29-04-2026
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 31
tel. 61 826 70 30, fax 61 626 70 31

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego



Tatiana Sokołowska

GŁÓWNY KANCELARZ SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
ul. 14 Poznań 61-628 70 30 fax 61 628 70 31

29-04-2026

Uzasadnienie do uchwały nr XXIV/593/26
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2026 roku, poz. 156) o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nadaje podmiot tworzący.

Podmiotem tworzącym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 wyżej cytowanej ustawy, w przypadku Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu jest podmiot lub organ, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej. Kompetencje do utworzenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, jakimi są także SP ZOZ-y, zgodnie z ustawą o samorządzie województwa, przysługują Sejmikowi Województwa.

Sejmik Województwa jest uprawniony do nadawania statutu, a także do wprowadzania zmian w statutach podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

Nadanie nowego Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu ma charakter porządkujący i podyktowany jest usprawnieniem zarządzania Jednostką w wymiarze organizacyjnym.

Wprowadzone modyfikacje w zakresie katalogu osób wykonujących zadania pomocnicze wobec Dyrektora Stacji, polegają na usunięciu stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Ratownictwa Medycznego, przełożonej pielęgniarki, pielęgniarki epidemiologicznej.

Zmianie ulega nazwa stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych na Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

W §6, §7, § 11, §13, §26, §28 zostały wprowadzone zmiany systematyzujące dotychczasowe zapisy statutu.

Zmianie ulega również zapis dotyczący badania sprawozdania finansowego. Zmiana związana jest ze zmianą zapisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

W związku z uchwałą nr 3329/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku w sprawie przeprowadzania konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie i bez uwag zaopiniowała projekt uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

29-04-2026
MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
ul. 14 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 826 70 30 fax 61 826 70 31

